

REGULAMIN

przeprowadzenia konkursu na stanowisko Z-cy Prezesa Zarządu MSM Warszawscy Budowlani.

I. Ogłoszenie konkursu i tryb składania ofert

1. Konkurs ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza Spółdzielni.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Z-cy Prezesa Zarządu MSM Warszawscy Budowlani zostanie zamieszczone na tablicach ogłoszeń Spółdzielni oraz stronie internetowej Spółdzielni co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem składania ofert. Treść ogłoszenia określa Rada Nadzorcza.
3. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie pisemnej oferty w biurze Spółdzielni.
4. Ofert należy składać w zaklejonej kopercie z napisem „konkurs na stanowisko Z-cy Prezesa Zarządu”. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata.
5. Oferta powinna zawierać:
 - a) pisemne oświadczenie o nie pozostawaniu w związku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkiem Rady Nadzorczej,
 - b) kserokopię dokumentów świadczących o spełnieniu warunków udziału w konkursie,
 - c) CV oferenta,
 - d) oświadczenie o nie karalności i nie podleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji kierowniczych.

II. Wymagania wobec kandydatów przystępujących do konkursu:

1. W przypadku wyboru Z-cy Prezesa Zarządu ds. ekonomicznych:
 - Wykształcenie minimum średnie ekonomiczne,
 - Doświadczenie zawodowe min. 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym ds. ekonomicznych w spółdzielni mieszkaniowej,
 - Znajomość funkcjonowania spółdzielczości mieszkaniowej, znajomość ustawy o rachunkowości,
2. W przypadku wyboru Z-cy Prezesa Zarządu ds. technicznych:
 - Wykształcenie minimum średnie techniczne,
 - Doświadczenie zawodowe min. 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym ds. technicznych w spółdzielni mieszkaniowej,
 - Znajomość funkcjonowania spółdzielczości mieszkaniowej, znajomość przepisów prawa budowlanego i ustawy o gospodarce nieruchomościami.

III. Komisja konkursowa

1. Konkurs ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza, która pełni rolę komisji konkursowej.
2. Przewodniczącym komisji konkursowej jest Przewodniczący Rady Nadzorczej, który organizuje jej pracę i wyznacza terminy posiedzeń.
3. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokoły podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.

IV. Wstępna ocena ofert kandydatów.

1. Na pierwszym po wyznaczonym terminie składania ofert spotkaniu komisja:
 - a) dokonuje oceny zawartości ofert,
 - b) odrzuca oferty:
 - zawierające niekompletne dokumenty wymienione w pkt. I.6. Regulaminu,
 - złożone po wyznaczonym terminie.
 - c) może zażądać od oferentów dodatkowych informacji lub dokumentów,
 - d) w drodze głosowania jawnego wyłania zwykłą większością kandydatów do dalszych rozmów kwalifikacyjnych,
 - e) zaprasza zakwalifikowanych kandydatów do następnego etapu konkursu tj. do przeprowadzenia w wyznaczonym terminie bezpośrednich rozmów z kandydatami.

V. Rozmowy kwalifikacyjne

1. Komisja konkursowa w trakcie bezpośredniego spotkania z zakwalifikowanymi kandydatami będzie oceniać predyspozycję, wiedzę i kwalifikacje kandydatki/kandydata.

VI. Rozstrzygnięcie konkursu.

1. Po rozmowach kwalifikacyjnych komisja konkursowa dokonuje wyboru zwycięzcy konkursu w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów.
2. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
3. Zastrzega się prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.
4. Rozstrzygnięcie konkursu jest ostateczne.

VII. Powołanie Zastępcy Prezesa Zarządu

1. Rada Nadzorcza podejmuje uchwałę powołującą wybraną osobę na stanowisko Z-cy Prezesa Zarządu.
2. Rada Nadzorcza zawiera z wybraną osobę umowę o pracę.

Regulamin został przyjęty uchwałą Rady Nadzorczej nr 5/2021 z dnia 15.03.2021

.....
Sekretarz Rady Nadzorczej

Jan Lang

.....
Przewodniczący Rady Nadzorczej

Bogdan Dąbrowski